# PROTOKÓŁ NR …/2025

inwentaryzacji i wycofania z użycia produktów kosmetycznych zawierających TPO

Data sporządzenia: ……………………..

Miejsce sporządzenia: ……………………………………

Firma: ……………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………

NIP: ……………………………………

## 1. Podstawa sporządzenia protokołu

W związku z wejściem w życie od dnia 1 września 2025 r. zakazu wprowadzania do obrotu i udostępniania na rynku produktów kosmetycznych zawierających substancję TPO – Trimethylbenzoyl Diphenylphosphine Oxide (CMR kat. 1B), dokonano inwentaryzacji i wycofania z użytkowania takich produktów w firmie.

## 2. Skład komisji / osoby sporządzającej protokół

1. ………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………

## 3. Wykaz zidentyfikowanych produktów zawierających TPO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Producent / marka | Ilość (szt./ml) | Data zakupu | Sposób oznaczenia TPO w INCI | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 4. Decyzja o sposobie postępowania z produktami

Zgodnie z przepisami produkty zostały:
- wycofane z użytkowania w firmie,
- przekazane do utylizacji jako odpady chemiczne (kod odpadu: 20 01 27\* – farby, tusze, kleje i żywice zawierające substancje niebezpieczne) za pośrednictwem firmy posiadającej stosowne zezwolenia.

## 5. Dane firmy utylizacyjnej (wypełnić po odbiorze odpadów)

Nazwa firmy: …………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………

Nr zezwolenia na gospodarowanie odpadami: …………………………

Numer KPO (jeśli dotyczy): ………………………………………

## 6. Potwierdzenie przekazania

Do niniejszego protokołu dołączono:
- kopię Karty Przekazania Odpadu (KPO) z systemu BDO lub papierowe potwierdzenie odbioru odpadu,
- ewentualne potwierdzenie likwidacji towaru z ewidencji magazynowej.

Podpisy:

....................................................
(podpis osoby sporządzającej)

....................................................
(podpis właściciela / kierownika firmy)